государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

C=RU, O=ГАПОУ СКСПО, CN=Бодров В.Г., E=poo_skspo_su@samara.edu.ru
00888305e4e5d30868
2021.12.13 00:57:09+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 25.05.2021 г. № 119/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования
по специальности
15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям /профессиям среднего профессионального образования(далее - СПО) для специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
Протокол № __ от «___» _____ 20 г.
Председатель ПЦК _____/В.Х. Акперов

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессию:общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации.
- обработка информации,
- работа в команде (группе).
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.
- **знать/понимать**:
- --- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- --- перспективу карьерного роста;
- --- требования работодателя и возможности трудоустройства
- (в соответствии с будущей профессией);
- **уметь**:
- --- анализировать ситуацию;
- --- принимать ответственные решения;
- --- планировать свою деятельность;
- --- извлекать и обрабатывать первичную информацию;
- --- обработка информации,
- --- владеть основными элементами коммуникации;
- --- выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося56 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в формезачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		**4**	2-3
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска		
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Извлечение информации по одному основанию Извлечение информации по нескольким основаниям Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа		
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям		

Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		**10**	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала Практические занятия	5	
	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики иобоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов		
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала Практические занятия	5	
	Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		**4**	
Тема 1Письменная ком-муникация	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации		
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		

	Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
Тема 3. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия		
Раздел 4. Введение в профессию		**4**	
	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности		
	Контрольная работа Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности	2	
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией		**9**	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала Практические занятия	1	
	Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка я информации для решения задачи.		
	Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации. Оценка источника информации.	2	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка	Содержание учебного материала Практические занятия	3	

информации			
	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	Извлечение информации по нескольким основаниям		
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала Практические занятия	3	
	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.		
	Проведение причинно-следственного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)		
Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		**6**	
Тема 1. Планирование деятельности	Содержание учебного материала Практические занятия	3	
	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.		
	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Гримирование деятельности: построение критического пути		
Тема 2. Принятие решении	Содержание учебного материала Практические занятия	3	
	Определение проблемы Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений.		
	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика		
Раздел 7.		**5**	

Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала Практические занятия	3	
	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея».		
	Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения		
Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог	Содержание учебного материала Практические занятия	2	
	Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций		
	Всего	**56**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- ПК

Дидактический материал:

1. комплекты тестовых заданий по изучаемым темам.
2. КОС
3. диагностики

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б.; Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – http://www.superjob.ru/rabota/intervew.html.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского язык. – М. Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	*Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка*
Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
Составлять резюме по заданной форме;	
Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	
Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры;	
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	